

# Unfallmeldung (§ 62 LBeamtVGBW) Antrag auf Sachschadenersatz (§ 80 LBG)

An

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bitte lesen Sie zuerst die Hinweise!  
Beachten Sie die Ausschlussfristen!  
Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen;  
ggf. zusätzliches Blatt verwenden.  
Online springen Sie mit der Tab-Taste,  
ankreuzen per Mausclick.

## Meldung

- eines Unfalls mit Körperschaden im dienstlichen Bereich  
(nur für **Beamte**; Arbeitnehmer: wegen einem Arbeitsunfall vgl. Hinweise)
- eines Sachschadens im dienstlichen Bereich (für **Beamte** und **Arbeitnehmer**)
- auf einer Dienstreise/einem Dienstgang  
 auf dem Weg von oder zur Dienststelle

<b>1. Angaben zur Person</b>	<input type="checkbox"/> Beamte/r	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in
Name, Vorname: _____	Geburtsdatum: _____	
Dienststelle: _____	Amts- bzw. Dienstbezeichnung: _____	
Personalnummer: _____	Telefon (dienstlich): _____	
Wohnanschrift: _____	(privat) <sup>1</sup> : _____	

<sup>1</sup> Die Angabe der privaten Telefonnummer ist **freiwillig**. Eine Angabe ist dann sinnvoll, wenn nur über diese Telefonnummer kurzfristige Sachverhaltsklärungen zeitnah möglich sind.

<b>2. Allgemeine Angaben zum Unfall / zur Entstehung des Sachschadens</b>
Unfalldatum: _____ Uhrzeit: _____
Unfallort (genaue Bezeichnung der Unfallstelle; ggf. mit aussagekräftiger Skizze auf besonderem Blatt, insbesondere bei Kraftfahrzeugschäden): _____
Witterungsverhältnisse: _____
Boden-/Straßenverhältnisse: _____
Nur im Schulbereich: _____ Unfall-/Schadensereignis während des stundenplanmäßigen Unterrichts?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, sondern bei folgender (dienstlicher) Tätigkeit? _____
Ausführliche Schilderung des Unfallereignisses/des Schadenereignisses (ggf. Zusammenhang mit dem Dienst erläutern): _____ _____ _____ _____
Abgangsort (Adresse): _____ Uhrzeit: _____
Zielort (Adresse): _____ Uhrzeit: _____

Wurde der **direkte** Weg benutzt

- bei Dienstreisen/Dienstgängen vom Ort des Reiseantritts zum auswärtigen Geschäftsort  
 zwischen Wohnung und Dienststelle?  
 ja       nein; aus folgenden Gründen wurde hiervon abgewichen:

Wie lange dauerte der Umweg bzw. die Unterbrechung? \_\_\_\_\_

Trat das Unfall-/Schadensereignis unter Einfluss von Suchtmitteln (Alkohol, Drogen u.dgl.) ein?

- nein     ja

Wurde das Unfall-/Schadensereignis polizeilich aufgenommen?

- nein     ja    Polizeidienststelle: \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_

Wurde ein Bußgeld- oder Strafverfahren eröffnet?

- nein     ja    Behörde: \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_

### 3. Weitere Beteiligte

Wurde das Ereignis durch eine andere Person (mit-)verursacht?

- nein       ja

Name und Anschrift des Schädigers bzw. des Haftpflichtigen (bei Minderjährigen zusätzlich deren Alter sowie deren gesetzliche Vertreter):

\_\_\_\_\_

Angaben zu dessen Haftpflichtversicherung (Gesellschaft, Vertragsnummer), soweit bekannt:

\_\_\_\_\_

Namen sonstiger geschädigter Bediensteter sowie Namen und Anschrift von Zeugen:

\_\_\_\_\_

### 4. Angaben zum Körperschaden

Art der Körperverletzung (ärztliche Diagnose):

\_\_\_\_\_

Unfallbedingte Dienstunfähigkeit       nein       ja; Zeitraum \_\_\_\_\_

Unfallbedingter Krankenhausaufenthalt       nein       ja; Zeitraum \_\_\_\_\_

Über die Art der Körperverletzung und über die voraussichtliche Dauer der unfallbedingten Dienstunfähigkeit ist eine ärztliche Bescheinigung oder ein Bericht (**kein** Gutachten) des behandelnden Arztes beizufügen. Bitte beachten Sie Nr. 2 der Hinweise!

### 5. Angaben zum Sachschaden (an mitgeführten Gegenständen, **keine Fremdschäden**)

#### 5.1 am Kraftfahrzeug

##### 5.1.1 Nutzung des Fahrzeugs aus Anlass

- einer Dienstreise (Kopie der Anordnung/Genehmigung beifügen!)  
 eines Dienstgangs

eines Wegeunfalls (Fahrt zwischen Wohnung und Dienststelle)

Gründe für die Nutzung des Kraftfahrzeugs (schwerwiegende Gründe, vor allem dienstlicher Art, die sich ergeben aus der Eigenart des Dienstes, besonderen persönlichen Verhältnissen oder besonderen örtlichen Verhältnissen, bspw. keine oder ungenügende Verkehrsverbindungen);  
Arbeitszeit am Unfalltag:

Diese Gründe sind auch bei Sachschäden auf Wegen am Bestimmungsort/auswärtigen Geschäftsort (bspw. vom Hotel zum Tagungsort) zu nennen!

#### 5.1.2 Angaben zum Kraftfahrzeug

Hersteller: \_\_\_\_\_ Modell: \_\_\_\_\_

amtliches Kennzeichen: \_\_\_\_\_ Baujahr: \_\_\_\_\_

Erstzulassung: \_\_\_\_\_ Km-Stand: \_\_\_\_\_

Besteht eine Kaskoversicherung?  nein

ja; Vollkasko mit \_\_\_\_\_ € Selbstbeteiligung

ja; Teilkasko mit \_\_\_\_\_ € Selbstbeteiligung

Eine Kopie des Versicherungsscheins ist beizufügen!

Überschreitet die Schadenshöhe bei Dienstreisen/Dienstgängen die vertraglich vereinbarte Selbstbeteiligung, ist der Schadensfreiheit-Rabattverlust, der bei Inanspruchnahme der Kaskoversicherung entsteht, bei der Versicherung zu erfragen (Bescheinigung).

#### 5.1.3 Zusätzliche Angaben zum Unfallhergang und Unfallort

Verkehrsverhältnisse zur Zeit des Unfalls: \_\_\_\_\_

Witterungs- und Sichtverhältnisse: \_\_\_\_\_

Straßenverhältnisse: \_\_\_\_\_

Art der Bereifung: \_\_\_\_\_ Profiltiefe: \_\_\_\_\_ mm

Höhe der Geschwindigkeit unmittelbar vor dem Unfall: \_\_\_\_\_ km/h

Bei Auffahrschaden Abstand zum vorausfahrenden Fahrzeug: \_\_\_\_\_ m

#### 5.1.4 Angaben zum Unfallschaden:

Vor dem Unfall beschädigte Fahrzeugteile: \_\_\_\_\_

Unfallschäden am Kraftfahrzeug: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Reparaturkosten: \_\_\_\_\_ € (Nachweis durch Kostenvoranschlag!)

Tatsächliche Reparaturkosten: \_\_\_\_\_ € (Nachweis durch Vorlage der Rechnung!)

Bei Totalschaden: Wiederbeschaffungswert (vor dem Unfall) \_\_\_\_\_ €

Restwert (nach dem Unfall) \_\_\_\_\_ €

Als Nachweis ist bei einem Totalschaden ein Gutachten eines amtlichen Sachverständigen einzuholen. Die Kosten hierfür werden erstattet. Dies gilt **nicht** bei sog. Wegeunfällen.

Erzielter Verkaufspreis für das nicht instand gesetzte Unfallfahrzeug: \_\_\_\_\_ €

#### 5.2 an Sehhilfen (Brillen, Kontaktlinsen) und orthopädischen oder anderen Hilfsmitteln

Gegenstand, Art der Beschädigung, Kaufpreis und -datum:

Kosten der Reparatur/Ersatzbeschaffung: \_\_\_\_\_ €

Arbeitnehmer reichen die Rechnung zunächst bei ihrer Krankenversicherung ein und legen sie anschließend mit einem Vermerk der Versicherung über die Höhe der Kostenbeteiligung vor!

5.3 **an sonstigen Gegenständen** (bspw. private Kleidungsstücke u.a.)

Gegenstand, Zustand vor der Schädigung, Art der Beschädigung, Kaufpreis und -datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Reparatur bzw. Instandsetzung möglich  nein  ja

Voraussichtliche Kosten der Reparatur bzw. Instandsetzung? \_\_\_\_\_ €

Entstandene Reinigungskosten? \_\_\_\_\_ €

Ein Nachweis über den Erwerb, ggf. Reparatur und Reinigung ist beizufügen. Die beschädigten Gegenstände sind für eine eventuelle Inaugenscheinnahme vorläufig aufzubewahren.

5.4 **Ersatzleistungen Dritter** - stets auszufüllen, wenn Ansprüche geltend gemacht werden -

Wurde bereits anderweitig Ersatz geleistet oder Schadenersatz beantragt (bspw. beim Schadenverursacher bzw. dessen Versicherung, Krankenkasse etc.)? Warum nicht?

\_\_\_\_\_

**Hinweis:**

Die mit diesem Fragebogen angeforderten Daten werden auf der Grundlage des Beamtenversorgungsgesetzes (§ 62 i.V.m. §§ 45 ff. LBeamtVGBW) und des Landesbeamtengesetzes (§ 80 LBG) erhoben.

Mir ist bekannt, dass für dienstunfallbedingte Heilbehandlungskosten eine Beihilfe beim Landesamt für Besoldung und Versorgung nicht beantragt werden darf. Zur Erstattung sind der Unfallfürsorgefestsetzungsstelle die Originalbelege einzureichen.

Mir ist bekannt, dass ein gesetzlicher Schadenersatzanspruch nach § 81 LBG auf den Dienstherrn übergeht.

Im Übrigen trete ich bei Verschulden Dritter meinen Schadenersatzanspruch in Höhe der mir vom Dienstherrn gewährten Ersatzleistungen nach § 398 BGB an den Dienstherrn ab.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben wird versichert:

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Bitte leiten Sie die Meldung Ihrem **Dienstvorgesetzten** zu; zur Fristwahrung ggf. **ohne** Einhaltung des Dienstweges. Im Abordnungsfall erfragen Sie die Zuständigkeit beim Vorgesetzten/Dienstvorgesetzten.

**Bericht des Dienstvorgesetzten über die Untersuchung des Unfalls**

Stellungnahme zur Meldung (§ 62 Abs. 3 LBeamtVGBW) bzw. eines Sachschadens (ggf. auf besonderem Blatt).

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift, Amtsbezeichnung  
Dienstsiegel

## Hinweise

Die mit diesem Fragebogen angeforderten Daten werden auf der Grundlage des Landesbeamtenversorgungsgesetzes Baden-Württemberg (§ 62 i.V.m. §§ 45 ff. LBeamtVGBW) und des Landesbeamtengesetzes (§ 80 LBG) erhoben. Diese Daten werden benötigt, um den jeweiligen Sachverhalt beurteilen zu können, wenn Ansprüche i.V.m. einem Unfall (Unfall mit Körperschaden oder wg. eines Sachschadens im dienstlichen Bereich) geltend gemacht werden.

Unfälle eines Beamten mit Körperschaden im dienstlichen Bereich sind dem **Dienstvorgesetzten** grundsätzlich innerhalb einer Ausschlussfrist von zwei Jahren zu melden.

Sachschadenersatz (vgl. Nr. 4) ist innerhalb einer **Ausschlussfrist von drei Monaten** zu beantragen (Ausnahme: Parkschaden).

Bei **Parkschäden** am abgestellten Kfz auf Dienstreisen/Dienstgängen beträgt die **Ausschlussfrist nur einen Monat**.

1. Den Arbeitsunfall mit Körperverletzung eines Arbeitnehmers zeigt der Arbeitgeber auf dem dafür vorgesehenen Vordruck der Unfallkasse Baden-Württemberg (Vordrucke unter [www.uk-bw.de](http://www.uk-bw.de)) in Stuttgart bzw. Karlsruhe an.
2. Die bei einem Körperschaden vorzulegende ärztliche Bescheinigung bzw. der Bericht muss eine Aussage beinhalten, ob die Körperverletzung in **kausalem Zusammenhang** mit dem Unfallereignis steht sowie ob der Unfall **wesentlich ursächlich** für den Körperschaden war. Ist nach der Art der Verletzung nicht ausgeschlossen, dass durch das Unfallereignis ein „anlagebedingtes Leiden“ bzw. eine Vorerkrankung oder Vorschädigung ausgelöst wurde, ist der behandelnde Arzt auch hierzu um eine Äußerung hierzu zu bitten. Bei **HWS-, Rücken- und Gelenkverletzungen sowie bei Bänder-, Sehnen- und Muskelverletzungen** ist in jedem Fall eine **fachärztliche Bescheinigung** vorzulegen, in der zu diesen Fragen Stellung genommen wird. In solchen Fällen ist außerdem von **Ihnen** anzugeben, ob vor dem Unfallereignis ähnliche Beschwerden vorhanden waren. Ärztliche Unterlagen können in verschlossenem Umschlag vorgelegt werden.
3. Eine Erstattung von unfallbedingten Heilbehandlungskosten kann bei der zuständigen Unfallfürsorgefestsetzungsstelle unter Vorlage der Verordnungen und Rechnungen (**Originalbelege**) erst beantragt werden, wenn der Unfall als Dienstunfall nach § 45 LBeamtVGBW anerkannt worden ist. Für diese Kosten darf eine Beihilfe beim Landesamt für Besoldung und Versorgung **nicht** beantragt werden.

Der Beginn einer Krankenhausbehandlung ist der Dienstbehörde unverzüglich anzuzeigen. Der Aufenthalt in einem Kurkrankenhaus oder Sanatorium (Rehamaßnahme) sowie eine Heilkur ist **vor Beginn** zu genehmigen. Für die Genehmigung bedarf es eines ärztlichen Gutachtens, in der Regel des Amtsarztes, das die Notwendigkeit des Aufenthalts bescheinigt und bestätigt, dass der gleiche Heilerfolg durch eine andere Behandlungsweise nicht zu erwarten ist.

Bei Hilfsmitteln, deren Kosten 600,-- € übersteigen, sowie bei Kosten für eine notwendige Ausbildung in deren Gebrauch ist eine vorherige Erstattungszusage der Dienstbehörde einzuholen.

4. **Sachschadenersatz** nach § 47 LBeamtVGBW bzw. § 80 LBG kommt - unabhängig von den übrigen Voraussetzungen - nur insoweit in Betracht, als Ersatzansprüche gegen Dritte (z. B. Unfallverursacher) und Ansprüche aus Versicherungsverträgen (z. B. Kaskoversicherung) nicht bestehen bzw. nicht verwirklicht werden können oder die Durchsetzung derartige Ansprüche den Beamten unzumutbar belastet. Diese vorrangige Verpflichtung schließt die Antragstellung auf Sachschadenersatz (wegen der Ausschlussfrist) nicht aus. Gegebenenfalls erfolgt ein Abzug für Wertminderung durch Verwendung und Abnutzung oder wegen Fahrlässigkeit bei der Verursachung des Unfalls/Schadens.
  
5. Bei **Kfz-Schäden am eigenen Fahrzeug** ist regelmäßig eingehend zu begründen, weshalb keine öffentlichen Verkehrsmittel benutzt wurden, ausgenommen bei einer dienstlichen Nutzung des Kfz, wenn die Benutzung wegen **triftiger Gründe** genehmigt wurde. Geben Sie bei Schäden an abgestellten Fahrzeugen auch an, wenn Ihr Kfz am Unfalltag wegen eines Dienstganges oder einer Dienstreise noch benutzt werden sollte bzw. benutzt worden ist. Ist der Schaden bei Dienstreisen/-gängen höher als die Selbstbeteiligung einer bestehenden Vollkaskoversicherung, so ist bei der Versicherung auch der Schadenfreiheitsrabattverlust zu erfragen, der bei Inanspruchnahme der Vollkaskoversicherung entsteht. Beim Wegeunfall (zwischen Wohnung und Dienststelle) werden Sachschäden an Kraftfahrzeugen höchstens bis zu 332,34 € ersetzt, gekürzt entsprechend dem Grad eines Verschuldens. Ein Schadenfreiheitsrabattverlust in der Haftpflichtversicherung ist nicht erstattungsfähig. Ein Sachschaden kann auch dann ersetzt werden, wenn die Reparatur nicht durchgeführt wird, aber das Gutachten eines amtlichen Sachverständigen vorliegt. Die Gutachterkosten sind **nicht** erstattungsfähig.