|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einrichtung / Institut (Stempel):**       | **Gebäude:**       | **Etage(n):**       |
| **Anzahl der Arbeitsplätze:**       | **Raum-Nummer(n):**       |
| Verantwortliche(r) Leiter/in:      |
| Erstmals erstellt von / am:       |
| Zuletzt bearbeitet von / am:       |

Bitte für jeden Arbeitsplatz ein Dokument ausfüllen. Bei gleichartigen Arbeitsplätzen ist ein gemeinsames Dokument möglich. Bei auftretenden Mängeln ( [x]  nein ) bitte Raum-Nr. angeben.

|  | **ent-****fällt** | **ja** | **nein** | **Raum-Nr.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Arbeitsumgebung**
 |  |  |  |  |
| 1. Die Grundfläche pro Arbeitsplatz ist ausreichend.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Die Arbeitsplätze erhalten ausreichend Tageslicht.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Es gibt weder eine Spiegelung noch eine Direkt- oder Reflexblendung am Bildschirm durch Tageslicht.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Die Beleuchtung am Arbeitsplatz ist ausreichend.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die Beleuchtung ist flimmerfrei. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Leuchtmittel in einem Raum haben die gleiche Farbe. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die Beleuchtung ist so angeordnet, dass es keine störende Blendwirkung, Reflexion, Spiegelung auf dem Bildschirm und sonstigen Arbeitsmittel gibt. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Lärm und Geräusche beeinträchtigen nicht die Konzentration und die Sprachverständlichkeit.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Die Lufttemperatur kann auf mindestens 20°C einreguliert werden.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Beeinträchtigungen durch Zugluft treten nicht auf. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Bei Temperaturen über 30°C werden organisatorische Maßnahmen getroffen. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Auf dem Fußboden sind keine Stolperstellen vorhanden.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Es gibt keine erkennbare Schimmelbildung.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Das gesetzliche Rauchverbot wird eingehalten.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. **Arbeitsplatzgestaltung und -ausstattung**
 |  |  |  |  |
| 1. Der Arbeitsplatz ist mit Blickrichtung parallel zum Fenster aufgestellt.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
|  Der Arbeitstisch ist ausreichend groß.  |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die Höhe des Arbeitstisches ist höhenverstellbar, höheneinstellbar oder beträgt bei nicht verstellbarer Höhe 74 cm (+/- 2 cm). |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die Arbeitstischhöhe ist richtig eingestellt. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Es steht eine Fußstütze zur Verfügung, wenn eine ergonomisch günstige Arbeitshaltung nicht erreicht werden kann.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Ausreichender Bein- und Fußraum ist vorhanden. Die Beinraumbreite unterschreitet nicht 85 cm.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Die freie Bewegungsfläche am Arbeitsplatz beträgt mind. 1,50 m².
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die Tiefe der Bewegungsfläche am Arbeitsplatz beträgt mind. 1,00 m. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Der Büroarbeitsstuhl ist standsicher und stabil (Untergestell mit

5 Rollen). |  | [ ]  | [ ]  |       |
|  Der Büroarbeitsstuhl rollt nicht unabsichtlich weg. |  | [ ]  | [ ]  |       |
|  Form und Einstellmöglichkeiten des Büroarbeitsstuhls ermöglichen eine ergonomische Sitzhaltung. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Der Bildschirm steht frei, ist leicht drehbar und neigbar.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
|  Der Bildschirm ist zentral im Blickfeld angeordnet. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die oberste Zeile auf dem Bildschirm befindet sich in Augenhöhe oder tiefer. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Die Tastatur ist vom Bildschirm getrennt und kann variabel aufgestellt werden.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Vor der Tastatur steht ausreichend Platz (10-15 cm) zum Auflegen der Hände zur Verfügung. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Es steht eine geeignete Maus zur Verfügung.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Tragbare Bildschirmgeräte (Notebooks) ohne Trennung zwischen Bildschirm und externer Tastatur werden nur an Arbeitsplätzen betrieben, an denen die Geräte kurzfristig verwendet oder die Arbeitsaufgaben nicht anders durchgeführt werden können.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. An Arbeitsplätzen, an denen häufig mit Vorlagen gearbeitet wird, werden Manuskripthalter eingesetzt, die ausreichend groß, stabil und in der Neigung verstellbar sind.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Für spezielle Sehaufgaben sind Arbeitsplatzleuchten vorhanden.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Die Papierschneidemaschine verfügt über einen Messerschutz.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Bewegte Teile, von denen eine Gefahr ausgehen kann (z.B. Ventilatoren, Aktenvernichter), sind nicht zugänglich oder können nicht berührt werden.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Schränke, Regale sind standsicher aufgestellt.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. Ab einer Ablagehöhe von mehr als 1,80 m stehen geeignete Leitern oder Tritte zur Verfügung.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Es werden nur gekennzeichnete Leitern und Tritte (GS-Zeichen) verwendet. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Die Leitern und Tritte werden regelmäßig überprüft. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

|  | **ent-****fällt** | **ja** | **nein** | **Raum-Nr.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Es werden nur funktionsfähige und fehlerfreie elektrische Geräte, Anlagen und Leitungen verwendet.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Es stehen ausreichend festeingebaute Steckdosen (Wand, Kabelkanal) zur Verfügung |  | [ ]  | [ ]  |       |
| Mehrfachsteckdosen sind nicht an weitere Mehrfachsteckdosen angeschlossen. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Geräte mit einer elektrischen Heizung im Bodenbereich (z.B. Wasserkocher, Kaffeemaschine) stehen auf feuerfesten Unterlagen (z.B.Fliesen). | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Es werden nur elektrische Geräte, Mehrfachsteckdosen, Verlängerungskabel verwendet, die elektrisch geprüft sind. |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. **Arbeitsmedizinische Vorsorge**
 |  |  |  |  |
| 3.1 Mitarbeitende kennen die bei Tätigkeiten an Bildschirmgeräten bestehende arbeitsmedizinische Angebotsversorge (angemessene Untersuchung der Augen und des Sehvermögens). |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. **Arbeitsorganisation**
 |  |  |  |  |
| * 1. Die Bildschirmarbeit wird regelmäßig durch andere Tätigkeiten oder kurzzeitige Erholungszeiten unterbrochen, um einseitige Belastungen zu vermeiden.
 |  | [ ]  | [ ]  |       |
| 1. **Weitere betriebsspezifische Gefährdungen**
 |  |  |  |  |
|       |  | [ ]  | [ ]  |       |
|       |  | [ ]  | [ ]  |       |
|       |  | [ ]  | [ ]  |       |

Freiburg, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift des/der verantwortlichen Leiters/in

**Erforderliche Maßnahmen zur Mängelbeseitigung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nummer** | **Maßnahmen** | **veranlasst****durch / am**  | **erledigt****am** | **Verantwortliche(r)**  |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |